KVALIFISERING FOR ANBUDSKONKURRANSE

(BEGRENSET KONKURRANSE)

2026/1633
-
Rammeavtale for nettverksutstyr fra Extreme Networks med tilhørende service og support, samt konsulentbistand for Extreme Networks og Palo Alto

Mal dokumenteier: R-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13777
Revidert dato: 01.07.2026

Innhold

1 Oppdraget 3
1.1 Orientering 3
1.2 Kunngjøring 4
1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurransen 4
1.1.1. Sikkerhetsgradert anskaffelse 4
1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget 7
2 Alminnelige regler for kvalifiseringen 8
2.1 Lov om offentlige anskaffelser 8
2.2 Offentlighet 8
2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner 8
2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler 8
2.1 Frist for å begjære midlertidig forføyning 8
3 Statsbyggs evaluering av forespørselen 9
3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud 9
3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen 9
3.3 Attest for skatt og merverdiavgift 11
3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg 11
3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen 12
4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen 13
4.1 Elektronisk forespørsel 13
4.2 Forespørselens språk 13
4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? 13
4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist 14
4.5 Om Artifikportalen 14
5 Oppdragsgivers underskrift 15
6 Vedlegg 16

1 Oppdraget

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med anskaffelse av nettverksutstyr fra *Extreme Networks* (samt service og support) med tilhørende konsulentbistand for *Extreme Networks* og *Palo Alto* å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud. Det skal inngås kontrakt med *en* leverandør.

Oppsummert dreier denne anskaffelsen seg om levering av følgende produkter og tjenester:

- Levering av nettverksutstyr fra produsenten *«Extreme Networks»*
- Utførelse av service- og supporttjenester for de beskrevne produktene *«Extreme Networks»*.
- Tilgang til konsulentbistand: Senior nettverkskonsulent - *Extreme Networks*
- Tilgang til konsulentbistand: Senior Sikkerhetskonsulent - *Palo Alto Networks*

Det vises til SSA-R, SSA-K, SSA-B og SSA-V med tilhørende bilag samt vedlegg for beskrivelse av behov.

Dokumenter som hører til trinn 1 og prekvalifiseringen:
Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- 01 Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet)
- 14 Egenerklæring sikkerhetskrav
- 15 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)
- 16 Mal for forpliktelseserklæring
- 17 Solidaransvarserklæring
- 18 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

Dokumenter som hører til trinn 2 og tilbudsfasen:

- 02 Tilbudsinvitasjon
- 03 SSA-R Generell avtaletekst
- 04 SSA-R Bilag
- 05 SSA-K Generell avtaletekst
- 06 SSA-K Bilag
- 07 SSA-B Generell avtaletekst
- 08 SSA-B Bilag
- 09 SSA-V Generell avtaletekst
- 10 SSA-V Bilag
- 11 Evalueringskriterier Konsulent
- 12 Pris- og Tilbudsskjema - ***UO/B***
- 13 Sikkerhetsavtale

Deler av konkurransegrunnlaget er unntatt offentlighet. Disse er merket med (UO) i listen over.

Deler av konkurransegrunnlaget inneholder sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Disse dokumentene er merket med (B) i listen over. Dokumentene vil gjøres tilgjengelig etter autorisasjon og frem til levering av tilbud. Dokumentene vil kun være tilgjengelig hos Statsbygg ved oppmøte.

Det vil bli invitert minimum 3 leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. De inviterte vil få varsel per epost fra Artifikportalen.

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Artifikportalen.
Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Artifikportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurransen

1.1.1. Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om *2026/1633 – Rammeavtale for nettverksutstyr fra Extreme Networks med tilhørende service og support, samt konsulentbistand for Extreme Networks og Palo Alto* vil deler av konkurransegrunnlaget være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon til leverandøren vil først bli gjort tilgjengelig når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av *2026/1633 – Rammeavtale for nettverksutstyr fra Extreme Networks med tilhørende service og support, samt konsulentbistand for Extreme Networks og Palo Alto* vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av leverandøren. Flere av disse sikkerhetsbestemmelsene vil medføre et økt behov for administrative ressurser. Blant annet vil mye av arbeidet skje på Statsbyggs egne nettverk, og det vil være strenge krav til informasjonssikkerhet. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke bestemmelser som blir aktuelle for *2026/1633 – Rammeavtale for nettverksutstyr fra Extreme Networks med tilhørende service og support, samt konsulentbistand for Extreme Networks og Palo Alto*. Videre vil det i tilbudsinvitasjonen fremkomme detaljerte sanksjonsregler ved brudd på sikkerhetsbestemmelser, manglende klarering, tap av klarering osv., men vi vil allerede her nevne at mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Utførelse av kontraktsarbeidet vil medføre at leverandørens og eventuelle underleverandørens ledelse, vil måtte gis til tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K). Det må også påregnes at en god del av leverandørens og underleverandørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må leverandørs personell kunne oppnå norsk sikkerhetsklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn, vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk sikkerhetsklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få sikkerhetsklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke oppnå sikkerhetsklarering. Ved personellklarering innhentes også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold, jf. sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere, må personellet kunne autoriseres. Det vil være mulig for utenlandsk personell å oppnå autorisasjon på nivå B etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 70.

Selve klareringen og autorisasjonen av leverandørs personell skal først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at sikkerhetsklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 3.2 - 3.3 og utvalgt etter pkt. 3.4, fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås, må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og leverandøren. Tilsvarende avtale må også inngås mellom Statsbygg og leverandørens underleverandører. Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om leverandørklarering). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell avtale om oppbevaring av informasjon i egne lokaler

Statsbygg vil etablere et eget prosjektkontor hvor det vil være mulig å oppbevare og behandle sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå K. Sikkerhetsklarering og autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen, jf. ovenfor om personellsikkerhet. Behandlingen av informasjonen vil i all hovedsak foregå ved godkjent prosjektkontor.

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret, daglig leder m.v), samt lokalenes sikkerhetsmessige tilstand. Lokalet må tilfredsstille de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- Lokalet (gjerne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart.
- Konstruksjonen som omslutter lokalet, skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass igjen uten å etterlate spor.
- Det må være etablert kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang.
- Lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn.
- Det vil bli gjennomført tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis i prosjektet.
- Informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- Alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon, må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder og ev. annet sentralt nøkkelpersonell i foretakene, jf. punkt om personellsikkerhet over. Daglig leder vil igjen være ansvarlig for å autorisere personell som vil få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler.

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instrukser for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Eventuell leverandørklarering

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås:

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller

- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere osv. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke. En personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne inngå som en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 10. Selve leverandørklareringen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at leverandørklarering ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om leverandørklarering.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Artifikportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Artifikportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Artifikportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "*begrenset anbudskonkurranse*".

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen er offentlig.

Åpningen av forespørslene er ikke offentlig.

2.3 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.1 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere *«15 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)»* for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. pkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som inviteres til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede påmeldte deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren derfor levere utfylt **«Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning»** på Statsbyggs mal. Opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning, kan medføre avvisning. **Deltakere som ikke leverer etterspurt egenerklæring, vil kunne bli avvist.**

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.

Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Leverandøren behøver ikke levere dokumentasjon for dette kvalifikasjonskravet. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig erfaring med levering av nettverksutstyr fra *Extreme Networks*, samt service og support. Tilbyder skal også ha tilstrekkelig erfaring med rådgivning knyttet til både *Extreme Networks* og *Palo Alto.* ***Merk:*** *Den etterspurte erfaringen kan dokumenteres gjennom ett eller flere referanseprosjekter. Det er ikke et krav at alle erfaringene fremgår av én og samme referanse, så lenge referansene samlet dokumenterer den etterspurte erfaringen.*	For å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet skal tilbyderen beskrive inntil tre relevante referanseoppdrag gjennomført i løpet av de siste tre årene. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiver også ta hensyn til eldre referanseoppdrag. Hver referansebeskrivelse skal være på maksimalt én A4-side og som minimum inneholde: • oppdragsgivers navn • navn, stilling og kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver • oppdragets formål og omfang • kontraktsverdi (om mulig) • tidspunkt for kontraktsinngåelse • oppdragets varighet • beskrivelse av leverte produkter og tjenester Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser.
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet.	«*Egenerklæring sikkerhetskrav*» i signert og utfylt stand, se vedlegg 14. Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at

	Sentrale funksjoner hos leverandør og eventuelle underleverandører må kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering og autorisasjon.	kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning. Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. *(FOSA § 8-11 (2) og (4)*).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. *(FOSA § 8-12 (2)).*

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere eget Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Attest for skatt og merverdiavgift).

Attesten bestilles i Altinn. Attesten skal på tidspunktet for meddelelse ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra meddelelsen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Samspillsboka pkt 13.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Samspillsboka pkt. 13.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:
De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet *«Tekniske og faglige kvalifikasjoner»* vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:
Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Artifikportalen; www.artifik.no. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
Tabeller: Excel
Bildefiler: JPEG eller TIFF
Kart: TIFF
Video: MPEG 2
Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Artifikportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Nr	Filnavn	Format	Merknad
1.	Søknadsbrev	Word/ PDF	Bør inneholde oversikt over kvalifikasjonssøknadens dokumenter og spesifisere om søknaden inneholder avvik eller forbehold.
2.	Firmaattest	Word/ PDF	Ref. punkt 3.2 og dokumentasjonskrav for kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.
3.	Skatteattest	Word/ PDF	
4.	Referanseoppdrag	Word/ PDF	
5.	Sikkerhetsgradert informasjon	Word	«*14 Egenerklæring sikkerhetskrav*» Skal fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.
6.	*15 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)*	Word	Skal fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.
7.	*18 Statsbyggs egenerklæringsskjema om*	Word	Skal fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.

	forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning		
8.	*16 Forpliktelseserklæring*	Word	Leveres kun dersom det er aktuelt for leverandøren
6.	*17 Solidaransvarserklæring*	Word	Leveres kun dersom det er aktuelt for leverandøren

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Artifikportalen. Foretak som tilbyder støtter seg på for å bli kvalifisert, må levere egen ESPD i Artifikportalen, jf avsnittene under tabellen i pkt 4.2.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne til å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Artifikportalen; www.artifik.no.

Fristen for innlevering av forespørsel er **04.12.2026 kl. 09.00**.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Artifikportalen

For å kunne levere tilbud via Artifikportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 3 timer, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres og trekkes helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dere kan signere enten med BankID, SMS- eller e-postkode.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Artifik Support på e-post support@artifik.no i god tid før tilbudsfristens utløp.
Husk å ta med informasjon om hvem du er, og hvilken virksomhet du representerer.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato:

For Statsbygg:

6 Vedlegg

- 01 Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet)
- 14 Egenerklæring sikkerhetskrav
- 15 Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)
- 16 Mal for forpliktelseserklæring
- 17 Solidaransvarserklæring
- 18 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning